附件2：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆建筑工程职业学院\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月勤工助学学生考勤表** | | | | | |
| 用工单位： 岗位名称： 学生姓名： 指导老师： | | | | | |
| 工作日期 | 具体时间 | 工作地点 | 工作内容 | 工作  时长 | 完成情况（安排工作是否完成，是否达到要求，据实记载） |
| 示例：2018.9.1 | 9:00-11:00 | 2-118 | 校对2021年困难学生认定申请表1-300号 | 2小时 | 已校对完300份，无误。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共计 | | | 小时 | | |
| 注：各用工单位在学生每次工作结束后及时记录（手写），一人一份，作为月末报酬计发依据。不超过400元标准的自行留存备查，超过400元标准的须提交学工部存档。其中，学服中心、图书馆、茶室等固定排班岗位，可以排班值班表为报酬计发依据。 | | | | | |